



*CODICO ist ein bedeutender, international tätiger Distributor für elektronische Bauelemente mit Firmensitz in Österreich, der flächendeckend in West- und Ost-Europa tätig ist. Die Zusammenarbeit mit führenden Herstellern, innovative Logistikkonzepte, motivierte MitarbeiterInnen sowie eine erfolgreiche Unternehmensstrategie sind die Basis für unser stetiges Wachstum. Unser Wachstum ist Ihre Chance!*

[www.codico.com](http://www.codico.com)

## ORDER ADMINISTRATION/AUFTRAGSBEARBEITUNG

### IHR AUFGABENBEREICH

- Erstellung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Arbeiten mit kundenbasierten Forecast- und Logistiksystemen
- Terminmanagement/Fristenverwaltung
- Abstimmung mit Kunden
- Koordination mit Verkauf, Disposition und Logistik

### UNSERE ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK)
- Ausgezeichnete Italienischkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Zahlenaffinität
- Genauigkeit
- Gute Selbstorganisation und koordinative Fähigkeiten

### IHR ARBEITSORT

- Perchtoldsdorf (Nähe S-Bahn)

### UNSER ANGEBOT

- Internationales Arbeiten in einem österreichischen Familienunternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung
- KV-konforme Einstufung (mind. € 1.800,- brutto/Monat) mit Bereitschaft zur Überzahlung nach individueller Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an **CODICO GmbH**, z.H. Frau Verena Schweitzer  
E-Mail: [Verena.Schweitzer@codico.com](mailto:Verena.Schweitzer@codico.com), Tel: +43 1 86305-115