



CODICO ist ein bedeutender, international tätiger Distributor für elektronische Bauelemente mit Firmensitz in Österreich, der flächendeckend in West- und Ost-Europa tätig ist. Die Zusammenarbeit mit führenden Herstellern, innovative Logistikkonzepte, motivierte MitarbeiterInnen sowie eine erfolgreiche Unternehmensstrategie sind die Basis für unser stetiges Wachstum. Unser Wachstum ist Ihre Chance!

www.codico.com

ORDER ADMINISTRATION/AUFTRAGSBEARBEITUNG

IHR AUFGABENBEREICH

- Erstellung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Arbeiten mit kundenbasierten Forecast- und Logistiksystemen
- Terminmanagement/Fristenverwaltung
- Abstimmung mit Kunden
- Koordination mit Verkauf, Disposition und Logistik

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK)
- Ausgezeichnete Italienischkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Zahlenaffinität
- Genauigkeit
- Gute Selbstorganisation und koordinative Fähigkeiten

IHR ARBEITSORT

- Perchtoldsdorf (Nähe S-Bahn)

UNSER ANGEBOT

- Internationales Arbeiten in einem österreichischen Familienunternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung
- KV-konforme Einstufung (mind. € 1.800,- brutto/Monat) mit Bereitschaft zur Überzahlung nach individueller Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an **CODICO GmbH**, z.H. Frau Verena Schweitzer
E-Mail: Verena.Schweitzer@codico.com, Tel: +43 1 86305-115