

JOBANGEBOT ECC

ECC ist ein Unternehmen, welches im Baumangement im Hoch- und Ingenieurbau sowie im gutachterlichen Bereich tätig ist.

Uns gibt es seit 2007 und wir sind ein innovatives Unternehmen.

Wir sind ein junges ambitioniertes Team mit ca. 15 Mitarbeitern.

Näheres findest Du auf der Homepage: www.eccgmbh.at

Das Unternehmen ECC sucht für den ehestmöglichen Eintritt eine_n Handelsschulabsolventen_in oder Schüler_in, welche sich berufspraktisch orientieren möchten.

ECC sucht für die Unterstützung unseres Sekretariats eine Verstärkung und Unterstützung der Assistentin.

Unsere Assistentin ist seit 5 Jahren im Unternehmen tätig und würde gemeinsam mit der Geschäftsführung die Ausbildung übernehmen.

Wir suchen junge Menschen mit:

- Ehrlichkeit im gemeinsamen Umgang
- Interesse
- Offen- und Teamfähigkeit
- Hausverstand
- guten Kopfrechenkenntnissen
- guter Rechtschreibung
- Selbstbewusstsein
- freundlichem Auftreten
- guten bis sehr guten EDV Kenntnissen

Einsatzgebiet- auszugsweise:

- Ausgangs – und Eingangsrechnungen erstellen und prüfen
- Schriftverkehr / Protokolle erstellen
- Terminorganisation
- Mitwirken bei Gutachtenserstellungen
- Unterstützung der Assistentin
- Persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- EDV – Officeprogramme
- Präsentationsvorbereitung für Seminare und Vorträge

Bezahlung:

Du bekommst ein Deinem Alter und der Ausbildung angemessenes Gehalt lt. KV für Bauträger.

Weiterbildung:

Wir ermöglichen Dir einen Lehrabschluss und / oder unterstützen Dich gerne bei Deinen Ambitionen zur Weiterbildung (z.B. Abendmatura, etc.).

Bewerbungen sind mit einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf mit Foto bitte gerne an mich persönlich zu richten.

Du stimmst mit Deiner Bewerbung der Verarbeitung und Speicherung Deiner Daten für 5 Jahre zu.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Bmstr. Ing. Dipl. Ing. (FH)

Robert Weber

Geschäftsführender Gesellschafter

A - 1190 Wien mail

Gatterburggasse 231215

mail robert.weber@eccgmbh.at

web www.eccgmbh.at

