

WIR SUCHEN:

ASSISTENT/IN CATEGORY MANAGEMENT (M/W)

VOLLZEIT

Sie haben bereits erste Berufserfahrung gesammelt, Interesse am Einkauf und an den BIPA Produkten? Dann bewerben Sie sich bei BIPA dem größten Drogerie Fachhändler Österreichs mit rund 600 Filialen und verstärken Sie unser Einkaufs-Team. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, d.h. Lebenslauf inkl. Foto und Motivationsschreiben (max. eine DIN A4-Seite). Für weitere Fragen zu Ihrer Bewerbung steht Ihnen Sabina Fabian unter jobboerse@bipa.at gerne zur Verfügung.

DAS ERWARTET SIE:

- Organisatorische Unterstützung des Category Management Teams im Bereich Sortimentsmanagement, Preis- und Aktionspolitik, Regalmanagement, Warenversorgung und Logistik
- Sicherstellung der Datenqualität in den EDV-Systemen
- Annahme und Bearbeitung von Reklamationen unserer Filialen
- Korrespondenz mit Lieferanten
- Erstellung von Auswertungen und Analysen der Kategorien

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK) oder einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Gutes Zahlengefühl und kaufmännisches Denken
- Rasche Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Ein Bruttojahresgehalt ab Euro 25.200,- inklusive Überstundenpauschale – natürlich honorieren wir entsprechende Berufserfahrung und Qualifikation extra
- REWE-Mitarbeiterrabatt
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiraum
- Viele Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unser Standort ist sowohl öffentlich als auch mit dem PKW gut erreichbar – kostenlose Parkplätze sind am Firmengelände vorhanden







