Backoffice/Controlling MitarbeiterIn

07 Sep 2018

Die Confiserie Heindl, ein dynamisches und expansives Familienunternehmen im Süden Wiens, ist auf die Herstellung von exquisiten Konfektspezialitäten spezialisiert. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Backoffice/Controlling MitarbeiterIn

Aufgaben

- Datenpflege und Auswertungen im ERP-Programm
- Kontrolle, Auswertung und Analyse von Aktionen
- Grafische Aufbereitung von Statistiken
- Kalkulationen von Preisen, Aktionen, Sonderkonditionen
- Prüfung und Systempflege des Artikelstammes
- Verwaltung und Kontrolle der Inventuren

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung (ideal HAK Absolvent/in)
- Sehr gute MS Excel-Kenntnisse (Pivot, S-Verweis), gute Office- Kenntnisse
- Erste Erfahrungen im Controlling wünschenswert
- Gute analytische Fähigkeiten und ein ausgezeichnetes Zahlenverständnis
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Problemlösungsorientiert und verantwortungsbewusst
- Belastbarkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Englisch in Wort und Schrift

Unser Angebot für Sie

- selbstständiges, facettenreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit mit umfangreicher Einarbeitung in einen spannenden Arbeitsbereichen
- positives Unternehmens- und Teamklima mit offener Kommunikation
- Aktive Mitgestaltung der gesamten Kommunikation in einem erfolgreichen österreichischen Familienbetrieb
- hervorragende Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen

Für die Position gilt ein monatliches KV-Mindestgrundgehalt von € 1.764,80 brutto/Monat auf Vollzeitbasis. Eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Bewerbung: Ihre schriftlichen Bewerbungen mit Foto richten Sie bitte an: Confiserie Heindl, Fr. Tatjana Gröller karriere@heindl.co.at