

Trenkwalder – Wir begleiten Karrieren seit 1985

Trenkwalder ist der größte Personaldienstleister in Österreich. Mit 35 Filialen österreichweit sind wir als kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden und Mitarbeiter (m/w) „der“ Personalspezialist vor Ort. Für unseren Kunden in Mödling suchen wir für den Zeitraum vom 05. - 30.08.2019 in Teilzeit (25h/Woche) eine Person als

## Bürokraft (m/w) – Teilzeit (Urlaubsvertretung August)

### Ihre Aufgaben

---

- Schreivarbeiten, Formatierung von Dokumenten
- Telefonannahme, Empfang von Klienten (m/w)
- Terminvereinbarungen und Postbearbeitung

### Ihre Qualifikationen

---

- Mindestens 16 Jahre
- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA), Erste Erfahrung im Büro von Vorteil
- Beherrschen des Zehnfingersystems erforderlich
- Gepflegtes, professionelles Auftreten und genaue, eigenständige Arbeitsweise

### Ihre Vorteile

---

- Eigenständiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Freundliches, familiäres Arbeitsumfeld
- Möglichkeit für Studenten (m/w) oder Schüler (m/w), erste Berufserfahrung zu sammeln

Wir bieten ein Monatsbruttogehalt ab € 1.526,00 (173 Std.) sowie die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [atjobwien03@trenkwalder.com](mailto:atjobwien03@trenkwalder.com)

Referenz-Nummer: a0t4H00000WJNCcQAP

---

Trenkwalder Personaldienste GmbH AT  
Klara Girgis, BA  
1030 Wien, Rinnböckstr. 3/4  
[atjobwien03@trenkwalder.com](mailto:atjobwien03@trenkwalder.com)