Studentennebenjob/Teilzeit (m/w/d)

Hitachi ABB Power Grids bietet energie- und automationstechnische Produkte, Systeme und Servicelösungen über die gesamte Wertschöpfungskette der Stromerzeugung, Stromübertragung und -verteilung.

An unserem neuen Firmenstandort in Guntramsdorf suchen wir Unterstützung in den Bereichen Finance/Buchhaltung/Controlling, Human Resources und Supply Management.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung in der Buchhaltung, bei der Rechnungsprüfung und Inventur
- Mithilfe bei der Zollabfertigung
- Administrative Unterstützung im Personalbereich

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)
- Student/-in (Bachelor oder Master) eines Studiengangs im wirtschaftlichen Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint), SAP von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Persönliche Skills, insbesondere Genauigkeit, Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität

Sonstiges:

Beschäftigung:	Teilzeit, ca. 15 – 20 Stunden pro Woche
Gehalt:	Mindestgehalt lt. KV Elektroindustrie EUR 1892,00 für Vollzeit Teilzeitgehalt entsprechend Wochenstundenanzahl

Haben Sie Interesse an dieser Position? Dann bitte um Kontaktaufnahme unter:

ABB Power Grids Austria AG, Gabriele Eder, Human Resources
Email: gabriele.eder@hitachi-powergrids.com
Tel.: +43 676 8222 5265