

Notariat „Maurer Hauptplatz“ sucht

Notariatsangestellte / Notariatsangestellter zum sofortigen Eintritt auf Basis Vollzeit (39Std./Woche)

zur Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team.

ANFORDERUNGEN:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Lehre/Matura
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute Computer-Kenntnisse (MS Word, 10-Finger-System, Erfahrung mit Notabene von Vorteil)
- Genauigkeit und Eigenständigkeit
- hohe Belastbarkeit, rasche Auffassungsgabe und Teamgeist
- Organisationstalent
- gepflegtes Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Berufserfahrung bei einem Notar oder Rechtsanwalt wünschenswert, aber nicht Voraussetzung

AUFGABENGEBIET:

- Empfang der Geschäftspartner/innen und Klient/innen
- allgemeine Büro- und Kanzleitätigkeiten
- Telefondienst und Klientenbetreuung
- Terminkoordination
- Beglaubigungen
- Kanzleiorganisation
- selbständige Aktenbearbeitung

GEBOTEN WERDEN:

- selbständiges Arbeiten und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- sehr angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team

- Mitarbeit in einer modernen Kanzlei
- faire Entlohnung

Wir sind gerne bereit, ein Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihres Engagements zu bezahlen, auch deutlich über dem Kollektivvertrag. Gemäß § 9 GIBG sind wir verpflichtet, das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag in der Höhe von derzeit brutto € 1.550,00 im 1. Berufsjahr pro Monat anzugeben.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung samt Lebenslauf und Foto an notar@tschernutter.co.at oder per Post an:

Öffentlicher Notar Dr. Tschernutter & Partner
Maurer Hauptplatz 7
1230 Wien

**Maurer Hauptplatz 7
A-1230 Wien**

**Telefon: +43 886 31 86
Telefax: +43 886 31 68**

**E-Mail: notar@tschernutter.co.at
Internet: www.tschernutter.co.at**