

Nutzungsvereinbarung der IT-Ressourcen¹ an der Vienna Business School

1. Allgemeines

- a. Die IT-Ressourcen der Vienna Business School werden für den Unterrichtsbetrieb zur Verfügung gestellt.
- b. Eine übermäßige Verwendung für private Zwecke oder persönliche Geschäfte ist unzulässig.
- c. Verhalten, das andere Benutzer*innen an der Verwendung der IT-Infrastruktur behindert oder das Netzwerk stört, ist unzulässig.
Als Behinderungen werden z.B. Download bzw. Upload von sehr großen Dateien (über 100 MByte aus dem bzw. in das Internet), Spiele im Netzwerk, Umgehung von Interneteinstellungen angesehen. Diese Aufzählung ist exemplarisch und daher nicht vollständig.
- d. Ein sparsamer und verantwortungsvoller Umgang mit der gesamten IT-Infrastruktur der Vienna Business School (Drucker, Speicherplatz, Bandbreitennutzung usw.) wird vorausgesetzt.
- e. Der Einsatz persönlicher Endgeräte (z.B.: Notebooks, Tablets) ist unter Einhaltung der vorliegenden Nutzungsvereinbarung möglich. Bei Verstößen gegen die Nutzungsvereinbarung wird der persönliche Benutzeraccount bis zur Klärung des Verstoßes deaktiviert.
- f. Die Nutzung der Videoprojektoren, Lautsprecher und interaktiven Whiteboards sind nur während der Unterrichtsstunden bzw. aus schulischen Gründen gestattet.
- g. Unerlaubte Veränderungen an Einstellungen der IT-Infrastruktur der Vienna Business School sind verboten. z.B. Umstecken und Abstecken von Kabeln, Öffnen der Computer, Installation von Programmen (Spiele ...).
- h. Um Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden, ist das Essen und Trinken bei der Benutzung von IT-Ressourcen der Vienna Business School (z.B.: PCs, Notebooks, Drucker / Kopierer...) nicht gestattet.
- i. Das Einrichten von WLAN-Zugangspunkten (Hotspot)² auf dem Schulgelände ist nicht gestattet. Eingerichtete Hotspots am Smartphone müssen vor Betretung des Schulgebäudes deaktiviert werden.

2. Datennutzung (Dateien, Software, Speicher)

- a. Das Speichern von nicht schulbezogenen Daten (z.B. Videos, Musik, Bildern, Spielen, etc.) auf IT-Ressourcen der Vienna Business School ist nicht zulässig.
- b. Der IT-Systembetreuer³ ist berechtigt, im Bedarfsfall Daten zu löschen.
- c. Alle Benutzer*innen können auf den Cloudspeicher OneDrive⁴ als Datenspeicher zugreifen bzw. in Apps von Office 365⁵ ihre Dateien speichern.
- d. Die Synchronisation mit anderen Cloudspeichern als OneDrive wird im Schulnetzwerk nicht aktiv unterstützt, bzw. kann die Synchronisation durch technische Maßnahmen eingeschränkt werden.
- e. Die Vienna Business School ist nicht für das Backup⁶ der Daten von Schüler*innen und Lehrer*innen verantwortlich. Wichtige Daten müssen selbständig auf einem eigenen Medium gesichert werden, um beispielsweise bei Störungen nicht verloren zu gehen.
- f. Das Umbenennen, Verändern, Verschieben und Löschen von fremden Dateien sind nicht gestattet und nur mit Einwilligung der jeweiligen Ersteller*innen erlaubt.

Nutzungsvereinbarung der IT-Ressourcen an der Vienna Business School

- g. Die mutwillige Verbreitung von Schadsoftware (z.B. Viren, Malware oder schädlichen Scripts usw.) ist verboten. Sicherheitsvorfälle dieser Art sind bei Bekanntwerden sofort dem IT-Kustoden der Schule zu melden.
- h. Auf persönlichen Endgeräten wie z.B. Notebooks sind technische Maßnahmen zum Schutz vor Schadsoftware zu treffen. Technische Maßnahmen sind der Einsatz eines Virenscanners, der regelmäßig upgedatet wird, sowie aktuelle Updates des Betriebssystems (z.B. Windows).
- i. Die Vienna Business School setzt Technologien ein, um Sicherheitsvorfälle zu erkennen oder zu vermeiden.
- j. Schäden und Störungen an der IT-Infrastruktur sind unverzüglich mitzuteilen.

3. Benutzerdaten, E-Mailadresse, Internet

- a. Die Weitergabe der Zugangsdaten⁷ (Benutzernamen und Passwörter) an andere Personen ist nicht zulässig. Für die Folgen einer unrechtmäßigen Weitergabe haften die Inhaber*innen der Zugangsdaten.
- b. Die Verwendung fremder Zugangsdaten (Benutzernamen und Passwörter) ist untersagt. Wem fremde Zugangsdaten bekannt werden, der ist verpflichtet, dies der Schulleitung bekannt zu geben.
- c. Allen Benutzer*innen wird eine E-Mailadresse der Vienna Business School zur Verfügung gestellt.
- d. Jegliche elektronische Kommunikation im schulischen Kontext ist mit dieser E-Mailadresse (siehe Punkt 3c) bzw. mit den damit in Verbindung stehenden Diensten (z.B. Apps in Office 365, Anmeldung an Lernplattformen) durchzuführen.
- e. Bei der elektronischen Kommunikation dürfen keine beleidigenden und diskriminierenden Formulierungen verwendet werden. Cyber-Mobbing Vorfälle, Abwertungen, Verhetzungen, üble Nachrede, Kreditschädigung, Verleumdungen oder Ähnliches müssen einer Lehrperson mitgeteilt werden.
- f. In der Vienna Business School dürfen illegale Inhalte nicht heruntergeladen, gespeichert oder weiterverbreitet werden. Dies gilt insbesondere für Internetseiten oder Materialien mit gewaltverherrlichendem, pornographischem, rassistischem oder nationalsozialistischem Inhalt.
Der Zugriff auf diese Seiten wird durch den Einsatz unterschiedlicher Webfilter verhindert. Jegliche Umgehung der eingesetzten Webfilter ist verboten.
- g. Weiters werden Seiten und Services, die keinen schulischen Kontext haben, durch den Einsatz eines Webfilters ausgeschlossen.
- h. Dem Ansehen der Vienna Business School und schulnaher Personen darf in keiner Weise geschadet werden. Dies betrifft auch Aktivitäten – anonym oder namentlich – in sozialen Netzwerken (z.B. Facebook) und im Internet allgemein.
- i. Die Vienna Business School ist in keiner Weise für den Inhalt der über ihren Internetzugang bezogenen Informationen verantwortlich.

4. Urheberrecht⁸

- a. Das Erstellen von Fotos und Audio- oder Videoaufnahmen auf dem Schulgelände und auf Schulveranstaltungen und insbesondere deren Verbreitung sind nur mit Einwilligung der abgebildeten Personen möglich. Zusätzlich ist die Einwilligung einer Lehrperson oder der Direktion einzuholen.
- b. Bei Verwendung fremder Inhalte ist insbesondere das Urheberrecht zu beachten.

Nutzungsvereinbarung der IT-Ressourcen an der Vienna Business School

- c. Die unberechtigte Vervielfältigung und Verteilung von Software sowie jede Art der Verwendung, die im Widerspruch zum Urheberrechtsgesetz steht, sind unzulässig.

5. Prüfungen (mit Einsatz von PC / Notebook)

- a. Für Prüfungen am PC / Notebook werden Prüfungsaccounts zur Verfügung gestellt.
- b. Um die Prüfungssicherheit zu gewährleisten, können die Aktivitäten der angemeldeten Prüfungsnutzer*innen während der Prüfung überwacht werden. Die Schulleitung kann die Installation einer in diesem Zusammenhang notwendigen Software am Notebook anordnen.

6. Verstöße

- a. Bei Verstößen behält sich die Vienna Business School den Widerruf der Nutzungsgenehmigung, Disziplinarmaßnahmen und Schadenersatzforderungen vor.
- b. Die Vienna Business School behält sich ausdrücklich das Recht vor, angebotene IT-Services auch ohne vorherige Ankündigung ganz oder teilweise einzustellen oder deren Verfügbarkeit für die zuwiderhandelnden Nutzer*innen einzuschränken.

7. Weitere einzuhaltende Bestimmungen

- a. Datenschutzgesetz (DSG) und Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- b. Auszug aus den Paragrafen des österreichischen Strafgesetzbuches (StGB):
 - i. § 126a Datenbeschädigung
 - ii. § 126b Störung der Funktionsfähigkeit eines Computersystems

Begriffe

¹ IT-Ressourcen, IT-Infrastruktur

Gesamtheit aller Gebäude, Netzwerke (im Haus als auch Internetzugang) inkl. W-LAN, Hardware (PCs, Notebooks, Monitore, Server, Drucker, Kopierer, Videoprojektoren, Lautsprecher, interaktive Whiteboards...), schulinterne Datenspeichermöglichkeiten, Programme (Software) im Eigentum der Vienna Business School.

² WLAN-Zugangspunkt (Hotspot)

Den Internetzugang am Smartphone für sein persönliches Notebook / Tablet bzw. für andere Schüler*innen / Lehrer*innen zur Verfügung stellen.

³IT-Systembetreuer

Verantwortlich für den laufenden Betrieb der IT-Infrastruktur

⁴ OneDrive

Der Onlinespeicher für Office 365

Ein persönlicher Speicherort im Internet, um Dateien sicher abzuspeichern. Ein Zugriff ist nur mit der persönlichen E-Mailadresse möglich.

⁵ Office 365 Apps

Alle Programme, die mit dem Zugang zu Office 365 genutzt werden können.

z.B.: Teams, OneNote, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive

⁶ Backup - Datensicherung

Ein Backup ist eine Sicherungskopie von Daten auf einem zusätzlichen Datenspeicher. Wenden Sie sich an Ihre WINF- oder OMAI Professor*innen, wenn Sie Unterstützung benötigen.

⁷ Zugangsdaten

Sie erhalten Zugangsdaten zur Anmeldung am Schulnetzwerk, zur Nutzung von Office 365 und zur Anmeldung bei WebUntis.

⁸ Urheberrecht

Der Urheber ist eine Person. Der Urheber hat ein Werk erstellt. Das Werk kann z.B. ein Foto, ein Kunstwerk, ein Text, ein Musikstück, ein Video sein. Man muss den Urheber fragen, wenn man ein Werk nutzen möchte.