



MATURANT:IN BUCHHALTUNG

LeitnerLeitner ist eine der führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in Zentral- und Südosteuropa. Bei uns gilt: hoher Anspruch – individuelle Zukunft. Es erwartet Sie ein motivierendes und vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihr volles Potential entfalten können.

WAS SIE ERWARTET

- ➔ Lernen Sie die Bereiche der Buchhaltung und Bilanzierung näher kennen
- ➔ Sie sind eine wichtige Stütze in sämtlichen Themen der laufenden Buchhaltung, prüfen Rechnungen, kümmern sich um Kontenabstimmungen und Vieles mehr
- ➔ Sie wirken tatkräftig bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen mit

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ➔ Ein sicherer Platz in unserem Team von rechnungswesenaffinen Steuerprofis
- ➔ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die entsprechend Ihren Stärken und Interessen gemeinsam festgelegt und gefördert wird
- ➔ Onboarding durch erfahrene Kolleg:innen
- ➔ Entwicklungsmöglichkeiten in einem teamorientierten und modernen Arbeitsumfeld
- ➔ Ausbildungsmöglichkeiten zum/zur Personalverrechner:in
- ➔ Zentrale Lage
- ➔ Flexible Arbeitszeiten und zahlreiche Benefits

Für diese Position beträgt das aktuelle kollektivvertragliche Mindestgehalt auf Vollzeitbasis EUR 30.177,00 brutto im Jahr. Natürlich richtet sich Ihr tatsächliches Gehalt nach Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation und fällt entsprechend höher aus. Ihr Gehalt besprechen wir gerne im persönlichen Kennenlernen mit Ihnen.

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt:

Isabelle Führer / Recruiting | +43 1 718 98 90-461 | karriere@leitnerleitner.com

Sie haben noch Fragen? Besuchen Sie gerne unsere Website unter karriere.leitnerleitner.com

 **STANDORT** WIEN

 **FACHBEREICH** BUCHHALTUNG / BILANZBUCHHALTUNG

 **STUNDENAUSMASS** VOLLZEIT

 **JOBLEVEL** BERUFSEINSTEIGER:IN

WAS SIE MITBRINGEN

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura, HLW-Matura)
- ➔ Gute EDV-Kenntnisse
- ➔ Selbständige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- ➔ Spaß an der Zusammenarbeit in einem jungen Team

 **AUS- UND WEITERBILDUNG**

 **FLEXIBLE ARBEITSZEITEN**

 **MITARBEITEREVENTS**

 **GESUNDHEITSMASSNAHMEN**

 **FAHRTKOSTENZUSCHUSS FÜR ÖFFI-NUTZER**



#weforyou